

校 長	教 頭	教務主任	学年主任	養護教諭	担 任

※この書類は出席停止の手續きに必要となりますので、必ず保護者が記入し、登校再開後3日以内に担任に提出してください。

山梨県立塩山高等学校長 様

新型コロナウイルス感染症に関連した出席停止措置願い

年 組 番 生徒氏名

①出席停止期間

令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

②出席停止理由 (該当する□にレ点を記入してください)

感染者、または疑いのある者との濃厚接触がある

体調不良 → ▶印を記入してください

▶発熱、症状の経過 (「健康チェック表」を参考に記入してください)

▶ 医療機関受診について

受診なし

受診あり → 下記を記入してください

受診日：令和 年 月 日 ()

受診結果と医師からの指示：

受診結果と医師からの指示：

その他 → 具体的に記入してください

令和 年 月 日 保護者氏名 印

新型コロナウイルス感染症に関連した出席停止措置願い

扱い方

- ① 担任は生徒が登校したときにこの用紙を渡し、保護者に記入してもらい、
速やかに（3日以内）担任に提出するよう伝える。
- ② 生徒が担任に提出したら、担任は必要事項が書かれているか確認し、養護
教諭へ渡す。
- ③ その後は、養護教諭、学年主任、教務主任、教頭、校長の順に回覧し、
教務が保管する。

* 早退者に対しては、保健室より発行した早退届を登校後保健室に提出させているので、担任はそれを「出席停止措置願い」に添えて回覧する。